

Dati del Cliente Richiedente il Servizio

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ ISS/C.F. _____

 Estensione nucleo familiare

Dati del soggetto per cui il Cliente richiede l'attivazione **l'estensione** **del servizio**

Cognome _____ Nome _____

 In qualità di: **Erede** **Tutore**
Dati ed adesione dei soggetti interessati all'estensione del Servizio

Cognome _____ Nome _____

 nato/a _____ ISS/C.F. _____ **In qualità di*:** _____

Delego il Richiedente sopraindicato a richiedere l'attivazione del/i Servizio/i per mio conto e dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Scelti di Consegna riportate nel mod. PB012014. Allego copia non autentica di proprio documento di identità che dichiaro conforme all'originale ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge.

Data _____ Firma _____

*dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.12 Legge 5 ottobre 2011 n.159). Indicare se "coerede"; "cointestatario", ruolo familiare, altro.

Cognome _____ Nome _____

 nato/a _____ ISS/C.F. _____ **In qualità di*:** _____

Delego il Richiedente sopraindicato a richiedere l'attivazione del/i Servizio/i per mio conto e dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Scelti di Consegna riportate nel mod. PB012014. Allego copia non autentica di proprio documento di identità che dichiaro conforme all'originale ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge.

Data _____ Firma _____

*dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.12 Legge 5 ottobre 2011 n.159). Indicare se "coerede"; "cointestatario", ruolo familiare, altro.

Cognome _____ Nome _____

 nato/a _____ ISS/C.F. _____ **In qualità di*:** _____

Delego il Richiedente sopraindicato a richiedere l'attivazione del/i Servizio/i per mio conto e dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Scelti di Consegna riportate nel mod. PB012014. Allego copia non autentica di proprio documento di identità che dichiaro conforme all'originale ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge.

Data _____ Firma _____

*dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.12 Legge 5 ottobre 2011 n.159). Indicare se "coerede"; "cointestatario", ruolo familiare, altro.

SERVIZIO SCELTO (barrare il Servizio scelto o i Servizi scelti)
 Aspettamiqui (per tenere in giacenza per un periodo non superiore a quattro settimane (28 giorni di calendario) tutta la corrispondenza presso l'ufficio di recapito)

A partire dal _____ Fino al _____

Data _____ Firma _____

 Quandomivui (per ricevere la posta in uno o due giorni stabiliti della settimana)

1° giorno prenotato per la consegna: _____ Fascia oraria _____ Durata _____

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> lunedì | <input type="checkbox"/> mattino (9.00 - 13.00) | <input type="checkbox"/> 3 mesi |
| <input type="checkbox"/> martedì | <input type="checkbox"/> pomeriggio (15.00 - 17.30) | <input type="checkbox"/> 6 mesi |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | | <input type="checkbox"/> 12 mesi |
| <input type="checkbox"/> giovedì | | |
| <input type="checkbox"/> venerdì | | |

2° giorno prenotato per la consegna: _____ Fascia oraria _____

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> lunedì | <input type="checkbox"/> mattino (9.00 - 13.00) |
| <input type="checkbox"/> martedì | <input type="checkbox"/> pomeriggio (15.00 - 17.30) |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | |
| <input type="checkbox"/> giovedì | |
| <input type="checkbox"/> venerdì | |

A partire dal _____ Fino al _____

Data _____ Firma _____

Dovemivuoì (per il reinoltro della corrispondenza presso altro indirizzo o Terzo Domiciliatario)

Servizi Opzionali	Durata
<input type="checkbox"/> reinoltro della propria corrispondenza	<input type="checkbox"/> 3 mesi
<input type="checkbox"/> reinoltro della propria corrispondenza e del proprio gruppo familiare	<input type="checkbox"/> 6 mesi
<input type="checkbox"/> reinoltro corrispondenza destinata a persona deceduta	<input type="checkbox"/> 12 mesi
<input type="checkbox"/> reinoltro corrispondenza destinata a persona sotto tutela	

A partire dal _____ Fino al _____

Indirizzo Attuale di recapito:
Via _____

Nuovo indirizzo:
Nome e Cognome/Ragione Sociale
(compilare solo se presso altro soggetto) _____
Via _____

Data _____ Firma _____

Accettazione del Terzo domiciliatario

Il Sottoscritto
Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ ISS/C.F. _____

In qualità di*: _____

presa visione ed accettate le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Scelti di Consegna riportate nel mod. PB012014 di Poste, presto il consenso a che il Richiedente del Servizio sopraindicato reinoltri la propria corrispondenza al mio indirizzo. Allego copia non autentica di proprio documento di identità che dichiaro conforme all'originale ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge.

Data _____ Firma _____
**dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.12 Legge 5 ottobre 2011 n.159)*

Il Sottoscritto attesta l'esattezza delle informazioni riportate nel modulo sottoscritto e richiede l'attivazione del Servizio/dei Servizi indicato/indicati.

Data _____ Firma _____

Nel caso di estensione al gruppo familiare:

Il Sottoscritto Richiedente richiede l'attivazione del Servizio indicato per sé e per gli altri componenti del nucleo familiare interessati. Dichiaro di essere titolare della potestà genitoriale dei familiari minorenni indicati.

Data _____ Firma _____

Per il Servizio Aspettamiquì

Il Sottoscritto si impegna a ritirare tutta la corrispondenza giacente presso il proprio ufficio postale di recapito il giorno successivo alla data di scadenza del servizio, consapevole che, decorso tale termine, la spedizione non ritirata sarà gestita secondo la normativa tempo per tempo vigente in materia di espletamento del servizio postale.

Data _____ Firma _____

Il Sottoscritto Richiedente dichiara espressamente aver preso visione e di accettare integralmente le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Scelti di Consegna riportate nel mod. PB012014 di Poste. **Dichiara altresì sotto propria responsabilità, per i servizi Aspettamiquì e Qandomivuoì, che la consegna potrà avvenire unicamente con la modalità richiesta nel presente modulo per indisponibilità propria e di qualunque altro soggetto abilitato a ricevere la corrispondenza negli altri giorni della settimana; dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le possibili variazioni nelle tempistiche ordinarie di consegna sia della corrispondenza a firma che della corrispondenza non a firma.**

Data _____ Firma _____

Il Sottoscritto allega proprio documento di identità che dichiaro conforme all'originale che dichiaro conforme all'originale ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011, e attesta l'esattezza delle informazioni riportate nel modulo sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara, in particolare, di conoscere e di accettare espressamente le clausole di cui agli artt.1,5,6,7,8,10.

Data _____ Firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI SCELTI DI CONSEGNA

1. Oggetto

I Servizi Scelti di Consegna (di seguito “Servizi”), oggetto delle presenti Condizioni Generali di Contratto, consentono al destinatario (di seguito “Cliente”) di richiedere a Poste San Marino (di seguito “Poste”) una consegna personalizzata di posta prioritaria, stampe, pubblicità diretta indirizzata (di seguito indicati come “corrispondenza non a firma”) e/o posta assicurata, posta raccomandata, pacchi, telegrammi (di seguito indicati come “corrispondenza a firma”), con le modalità e le limitazioni previste per ogni singolo servizio.

I Servizi non possono effettuarsi:

- in presenza di provvedimenti ostativi della Autorità Giudiziaria che siano stati portati a conoscenza di Poste, anche successivamente all’attivazione del servizio.
- nella eventualità di invii diretti a più destinatari alcuni dei quali non abbiano aderito ai Servizi.

E’ possibile richiedere più Servizi relativamente allo stesso indirizzo del destinatario.

I Servizi riguardano esclusivamente la corrispondenza affidata a Poste per il recapito nel territorio della Repubblica.

La corrispondenza verrà recapitata unicamente nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).

2. Tipologie dei Servizi Scelti di Consegna

2.1 Aspettami qui. Il servizio consente di tenere in giacenza presso Poste tutta la corrispondenza indirizzata al Cliente per il periodo dallo stesso indicato che non potrà, comunque, essere superiore a quattro settimane (28 giorni solari) a decorrere dall’attivazione del servizio.

Potrà essere richiesta una nuova attivazione del servizio solo ed esclusivamente quando non sia più giacente presso Poste tutta la corrispondenza oggetto della precedente richiesta.

2.2 Quandomivuoì. Il servizio consente al Cliente di prenotare la consegna di tutta la corrispondenza in determinati giorni (almeno una volta fino ad un massimo di due) lavorativi della settimana.

Il servizio potrà essere richiesto, a scelta, nelle fasce orarie della mattina (9.00–13.00) oppure del pomeriggio (15.00 – 17.30).

Il servizio può essere erogato per un periodo di 3, 6 o 12 mesi.

Gli invii a firma inesitati nei giorni stabiliti per la consegna, potranno essere comunque ritirati presso l’Ufficio postale di riferimento dal destinatario o da soggetto delegato, previa rituale identificazione e nel rispetto dei vigenti termini di giacenza.

2.3 Dovemivuoì.

2.3.1 Servizio ai Clienti Privati. Il servizio consente al destinatario persona fisica (Cliente Privato) di ricevere tutta la corrispondenza, ad un indirizzo diverso da quello indicato dal mittente, anche presso altra persona fisica residente (Terzo Domiciliatario), per il periodo riportato nel modulo di adesione.

Il servizio consente inoltre al Cliente Privato di ricevere tutta la corrispondenza, ad un indirizzo diverso da quello indicato dal mittente presso una persona giuridica con sede nel territorio, solo ed unicamente se lo stesso ha la rappresentanza legale della società domiciliataria (o se è titolare o contitolare di ditta individuale, di studio associato, di studio professionale, ecc).

2.3.2 Servizio alle Persone Giuridiche. Il servizio consente al destinatario persona giuridica (società, imprese, enti, associazioni, fondazioni, studi professionali associati, liberi professionisti, ecc) di ricevere tutta la corrispondenza, ad un indirizzo diverso da quello indicato dal mittente anche presso altra persona fisica o giuridica (Terzo Domiciliatario), per il periodo riportato nel modulo di adesione.

2.3.3 Disposizioni comuni. Il servizio può essere erogato per un periodo di 3, 6 o 12 mesi.

Nel caso di indicazione di un Terzo Domiciliatario che a propria volta ha aderito ad uno o più Servizi Scelti, al Richiedente si estendono le stesse modalità e limitazioni previste dal Servizio o dai Servizi scelti dal Terzo Domiciliatario.

Nel caso di indicazione di un Terzo Domiciliatario la consegna della corrispondenza avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Delegato n.47 del 26 aprile 2013.

3. Modalità di adesione

Il Cliente può richiedere i Servizi consegnando presso qualsiasi Ufficio Postale il relativo modulo di adesione, compilato e sottoscritto ed esibendo un proprio valido documento di riconoscimento in originale.

Il Cliente può richiedere i Servizi anche per la corrispondenza indirizzata al proprio nucleo familiare e/o a persone indicate al successivo punto 3.2, utilizzando uno o più moduli di adesione qualora lo spazio non sia sufficiente. Il modulo, ovvero i moduli, dovranno essere sottoscritti da tutti i richiedenti del nucleo familiare maggiorenni ivi indicati, che dovranno allegare anche copia non autenticata dei propri documenti di riconoscimento. Il Cliente sarà altresì libero di allegare un riepilogo personalizzato delle diverse persone interessate dall’estensione del contratto, purchè lo stesso risulti comprensivo delle diciture inserite nel modulo di adesione.

La richiesta del servizio di “Dovemivuoì” di cui al punto 2.3 presso altro soggetto residente, deve essere sottoscritta anche dal soggetto residente (Terzo Domiciliatario) presso il cui indirizzo si chiede il reinoltro della corrispondenza, unitamente ad una copia non autenticata di un documento di identità.

3.2 Casi specifici di sottoscrizione del modulo di richiesta

3.2.1 Sottoscrizione per la persona sottoposta a tutela. La richiesta dei Servizi per la corrispondenza indirizzata a una persona sottoposta a tutela può essere richiesta esclusivamente dalla persona all'uopo designata dal giudice competente al fine del reinoltro della corrispondenza presso il proprio indirizzo, previa esibizione del relativo provvedimento autorizzatorio.

3.2.2 Sottoscrizione degli aventi diritto in caso di decesso. Il reinoltro della corrispondenza di una persona deceduta può essere richiesto dall'erede. L'erede Richiedente il servizio dovrà comunque produrre la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (autocertificazione dei nominativi coeredi) quale prove della'esistenza o meno di coeredi. In caso positivo, ciascun erede dovrà singolarmente autorizzare l'adesione o l'estensione del servizio compilando la sezione del Modulo "dati ed adesione dei soggetti interessati al servizio".

4. Decorrenza e durata dei servizi

I Servizi vengono erogati dalla data indicata dal Cliente che in ogni caso non potrà essere inferiore a cinque giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda.

La durata dei Servizi è indicata dal Cliente nel modulo di adesione nel rispetto dei termini previsti dalle presenti Condizioni secondo la tipologia di servizio richiesta, come di seguito specificato.

Alla scadenza del periodo indicato dal Cliente, la posta sarà recapitata all'indirizzo indicato dal mittente, fatta salva la possibilità per il Cliente di presentare una nuova richiesta di attivazione.

5. Condizioni Economiche

Per ciascun Servizio il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi di seguito indicati:

Aspettamiq Persone Fisiche	Fino a 2 settimane € 5	Fino a 4 settimane € 10	≠
Aspettamiq Operatori Economici	Fino a 2 settimane € 10	Fino a 4 settimane € 20	≠
Quandomivuo 1 giorno a settimana	3 mesi € 6	6 mesi € 9	12 mesi € 12
Quandomivuo 2 giorni a settimana	3 mesi € 9	6 mesi € 13	12 mesi € 17
Dovemivuo	3 mesi € 16	6 mesi € 19	12 mesi € 25

Nel caso di richiesta di estensione al Nucleo Familiare, alle tariffe indicate andrà ad aggiungersi una maggiorazione fissa, a prescindere dal numero dei componenti.

Maggiorazione per estensione al Nucleo Familiare	50% della Tariffa di Riferimento
Maggiorazione per estensione a persona sottoposta e tutela o a persona deceduta	Gratuita

Il pagamento del/i Servizio/i scelto/i è anticipato e deve essere corrisposto dal Cliente al momento della presentazione del modulo di adesione all'Ufficio postale.

Poste si riserva la facoltà di variare le presenti condizioni anche per motivi tecnico-organizzativi. Le variazioni saranno rese disponibili presso gli uffici postali e pubblicate sul sito www.postesanmarino.sm.

6. Recesso

Poste e il Cliente hanno diritto di recedere dal contratto dei Servizi con preavviso di almeno 5 giorni, dandone comunicazione scritta all'altra parte.

Per la corrispondenza cointestata, al verificarsi del recesso da parte di uno soltanto dei contraenti, i Servizi non saranno più effettuati. Stesso vale nel caso di revoca della delega all'attivazione o estensione del servizio da parte di uno dei coeredi.

Il Cliente che esercita il diritto di recesso non ha diritto ad alcun rimborso.

7. Obblighi e responsabilità del Cliente

Ai fini della esecuzione dei servizi "Aspettamiq" e "Quandomivuo", il Cliente dichiara, sotto la propria responsabilità, che la consegna potrà avvenire unicamente nel giorno prenotato per indisponibilità propria e di qualunque altro soggetto abilitato a ricevere la corrispondenza negli altri giorni della settimana; dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le possibili variazioni nelle tempistiche ordinarie di consegna sia della corrispondenza a firma che della corrispondenza non a firma.

Con riferimento al servizio "Aspettamiqui", il Cliente si impegna a ritirare la corrispondenza giacente presso l'Ufficio Postale il giorno successivo alla scadenza. Decorso tale termine la spedizione non ritirata sarà gestita secondo la normativa tempo per tempo vigente in materia di espletamento del servizio postale.

Con riferimento al servizio "Quandomivuoì", qualora il Cliente non fosse reperibile presso l'indirizzo specificato nel modulo di adesione nel giorno prenotato o in uno dei due giorni prenotati per la consegna della corrispondenza, la stessa sarà recapitata con le modalità previste da Poste a seconda della tipologia degli invii. In particolare nella cassetta postale del Cliente o del Terzo domiciliatario verrà inserita l'intera corrispondenza non a firma del Cliente, unitamente agli avvisi di ricevimento della corrispondenza a firma da quel momento ritirabile unicamente presso l'ufficio postale di riferimento.

Il Cliente si obbliga a rispettare le presenti condizioni contrattuali manlevando e tenendo indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio, ovvero quale conseguenza dell'utilizzo fraudolento del servizio ovvero che, comunque, dovessero insorgere in conseguenza della sottoscrizione del presente contratto.

Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità di tutti i dati comunicati a Poste per l'attivazione del servizio ed è consapevole che, ai sensi della Legge 159/2011, chiunque rende dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti, ai sensi dell'art. 24 della medesima Legge.

Il Cliente è responsabile della mancata comunicazione della variazione di indirizzo al mittente e/o alle autorità competenti, qualora l'informazione sia dallo stesso dovuta.

Per la corretta esecuzione del servizio il Cliente è tenuto a indicare chiaramente il proprio nome e cognome sulla cassetta della posta presso il nuovo indirizzo, tranne nel caso di "Dovemivuoì" presso altro soggetto. In tal caso è sufficiente l'indicazione del nome e cognome o della ragione sociale del soggetto presso la quale il Cliente richiede che venga effettuata la consegna.

8. Clausola di riservatezza

Poste garantisce assoluta e completa riservatezza su qualunque dato o informazione di cui venga in possesso in esecuzione del presente contratto ed in particolare s'impegna ad attenersi ai vincoli previsti dalla Legge 23-05-95 n°70 e Legge 23-05-95 n°71.

9. Reclami

In caso di disservizio per cause imputabili direttamente a Poste, Il Cliente può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo ovvero dalla data in cui ne venga accertata l'esistenza.

Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari, a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

Fac-simili di modello di reclamo saranno resi disponibili presso gli uffici postali e pubblicate sul sito www.postesanmarino.sm.

10. Rimborsi e indennizzi

Nel caso di disservizi per cause imputabili a Poste, il cliente ha esclusivamente diritto ad un risarcimento che comunque non potrà essere superiore a due volte il prezzo pagato per il Servizio oggetto di contestazione. In alternativa al risarcimento, il Cliente ha la facoltà di richiedere il rinnovo gratuito del Servizio per la stessa durata indicata nella precedente richiesta in relazione alla quale si è verificato il disservizio.

Poste non risponde verso il Cliente di ritardi, sospensioni e/o interruzioni nell'erogazione dei servizi causati da forza maggiore o caso fortuito come, a titolo esemplificativo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitarne o eliminarne la causa.

Poste non risponde degli errori imputabili al Cliente nella compilazione del modulo di adesione.

Poste non risponde per i danni derivanti a terzi dall'utilizzo illecito dei servizi da parte del Cliente.

11. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente ai Servizi in questione è competente il Foro della Repubblica di San Marino.

12. Disposizioni applicabili

Per quanto non diversamente disposto nelle presenti condizioni, si applicano le condizioni generali del servizio postale approvate con Decreto Delegato n. 47 il 26 aprile 2013 e successive modifiche e/o integrazioni.

Aggiornamento Marzo 2014

IL DIRETTORE GENERALE PP.ET.
Dott.ssa Rosa Zafferani

