



REPUBBLICA DI SAN MARINO

DECRETO DELEGATO 29 marzo 2019 n.60

**Noi Capitani Reggenti
la Serenissima Repubblica di San Marino**

Visto l'articolo 70, comma 9, della Legge 20 dicembre 2013 n.174 come modificato dall'articolo 46, comma 1, della Legge 24 dicembre 2018 n.173;

Visto altresì l'articolo 70, comma 11 lettera a) della medesima Legge n.174/2013;

Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.4 adottata nella seduta 27 marzo 2019;

Visto l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n.185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2, della Legge Qualificata n.186/2005;

Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:

MODALITÀ DI COPERTURA DEFINITIVA E TEMPORANEA DELLE POSIZIONI PREVISTE DAL FABBISOGNO DI POSTE SAN MARINO S.P.A.

Art. 1 *(Finalità)*

1. Il presente decreto delegato disciplina le modalità di copertura definitiva e temporanea delle posizioni previste dal fabbisogno della società Poste San Marino S.p.A., a mente dell'articolo 70, comma 9 della Legge 20 dicembre 2013 n.174 come modificato dall'articolo 46, comma 1 della Legge 24 dicembre 2018 n.173 e a mente dell'articolo 70, comma 11, lettera a) della medesima Legge n.174/2013 .

Art. 2 *(Fabbisogno di Poste San Marino S.p.A. - Regime normativo e retributivo)*

1. Il fabbisogno di Poste San Marino S.p.A. è strutturato con riferimento alle categorie previste dal Contratto Collettivo di Lavoro del Settore Servizi (CCLSS) che sono correlate alle qualifiche e profili di ruolo stabiliti dalle norme di pubblico impiego sulla base della tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato A al presente decreto delegato.

2. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 70, comma 9 della Legge n.174/2013 e successive modifiche nonché dall'articolo 6, la copertura definitiva e temporanea di posizioni previste dal fabbisogno della società Poste San Marino S.p.A. avviene, successivamente all'entrata in vigore del presente decreto delegato, applicando il regime normativo e retributivo del CCLSS - Tabella Generale.

3. Tale regime potrà essere variato tramite la stipula di uno o più contratti collettivi di lavoro aziendale (CCLA).

Art. 3

(Copertura definitiva di posizioni del fabbisogno)

1. La copertura definitiva di posizioni previste dal fabbisogno di Poste San Marino S.p.A. avviene nel rispetto delle norme vigenti per l'avvio al lavoro nel settore privato, nell'osservanza delle seguenti modalità:

a) mediante ricorso alle pubbliche graduatorie, per le posizioni di Categoria II del CCLSS correlate alle qualifiche previste dalle norme di pubblico impiego secondo la tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato A al presente decreto delegato;

b) mediante selezione pubblica da effettuarsi nel rispetto dei principi vigenti in materia di trasparenza e pubblicità, per le posizioni di Categoria III, IV, V e VI del CCLSS correlate alle qualifiche previste dalle norme di pubblico impiego secondo la tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato A al presente decreto delegato.

2. Gli schemi di bandi relativi alle selezioni pubbliche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione di Poste San Marino S.p.A. e possono prevedere, fra l'altro, punteggi aggiuntivi per i soggetti iscritti nelle liste di mobilità o di disoccupazione. Il Consiglio di Amministrazione di Poste San Marino S.p.A. può, altresì, adottare atti di regolamentazione interna per disciplinare le procedure da osservarsi nelle selezioni pubbliche.

3. Qualora la selezione pubblica di cui al comma 1, lettera b) sia vinta da personale già dipendente di Poste San Marino S.p.A. in regime di organico o di incarico a tempo indeterminato secondo le norme di pubblico impiego, l'interessato ha facoltà di richiedere l'aspettativa dalla posizione di pubblico impiego per il periodo massimo previsto dalla pertinente normativa pubblicistica.

4. Decorso il periodo massimo di aspettativa di cui al comma 3, l'interessato è tenuto ad optare, in maniera irrevocabile, per il regime normativo e retributivo di tipo privatistico, decadendo dal preesistente rapporto pubblicistico oppure a riassumere servizio presso Poste San Marino S.p.A. nell'originaria posizione di pubblico impiego.

Art. 4

(Copertura temporanea di posizioni del fabbisogno)

1. La copertura di posizioni previste dal fabbisogno di Poste San Marino S.p.A. che siano temporaneamente vacanti, avviene nel rispetto delle norme vigenti per l'avvio al lavoro nel settore privato, nell'osservanza delle seguenti modalità:

a) mediante ricorso alle pubbliche graduatorie, per le posizioni di Categoria II del CCLSS correlate alle qualifiche previste dalle norme di pubblico impiego secondo la tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato A al presente decreto delegato;

b) mediante selezione interna a Poste San Marino S.p.A., per le posizioni di Categoria III, IV, V e VI correlate alle qualifiche previste dalle norme di pubblico impiego secondo la tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato A al presente decreto delegato.

2. Qualora la selezione interna non dia esito positivo, la copertura delle posizioni di cui al comma 1, lettera b) avverrà mediante:

a) ricorso alle pubbliche graduatorie per la copertura temporanea di posizioni temporaneamente vacanti di durata presumibilmente non superiore a tre anni;

b) selezione pubblica per la copertura temporanea di posizioni temporaneamente vacanti di durata presumibilmente superiore a tre anni.

3. Gli schemi di bandi relativi alle selezioni interne sono approvati dal Consiglio di Amministrazione di Poste San Marino S.p.A. il quale può, altresì, adottare atti di regolamentazione interna per disciplinare le procedure da osservarsi nelle predette selezioni, modulandole sulla base di esigenze di celerità, anche in ragione della durata della copertura temporanea.

4. Il personale già dipendente di Poste San Marino S.p.A. in regime di organico o di incarico a tempo indeterminato secondo le norme di pubblico impiego che vinca le selezioni di cui al comma 1, lettera b) ed al comma 2, lettera b), ha facoltà di richiedere l'aspettativa dalla posizione di pubblico impiego per tutto il periodo di durata del contratto di diritto privato relativo alla posizione da coprirsi temporaneamente. Per il periodo di durata del contratto di cui al precedente periodo, il personale è soggetto al regime normativo e retributivo di tipo privatistico, fatto salvo il trattamento economico di miglior favore fra quello pubblicistico, relativo alla posizione originaria, e quello privatistico, relativo alla posizione oggetto di selezione.

Art. 5

(Disposizioni per la gestione per il personale di pubblico impiego soprannumerario con riferimento al fabbisogno)

1. Il personale di ruolo ed il personale inquadrato a tempo indeterminato in regime di pubblico impiego che risulti soprannumerario a seguito dei periodici aggiornamenti del fabbisogno di Poste San Marino S.p.A. è collocato in un'apposita lista cui l'Amministrazione attinge per la copertura di profili di ruolo (PDR) definitivamente vacanti prima di emettere eventuali bandi di concorso.

2. La ricollocazione, a mente del comma 1, dei dipendenti con qualifica di addetto qualificato tecnico (ADETE) che dovessero risultare soprannumerari, potrà avvenire anche con riferimento al PDR di Addetto Amministrativo Segreteria (ADAMSE).

3. L'individuazione dei soprannumerari all'interno della medesima qualifica è effettuata utilizzando i criteri di seguito indicati in ordine gerarchico:

- a) possesso di titolo di studio di grado più basso rispetto a quello richiesto dal PDR;
- b) a parità di titolo di studio, minore anzianità convenzionale.

Art. 6

(Norme transitorie per il personale con rapporto di lavoro pubblico a termine)

1. Ai fini del presente articolo si assumono le definizioni di personale precario interno e di personale precario esterno utilizzate nell' "Accordo Governo – Organizzazioni Sindacali per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato del 18 febbraio 2016, ratificato dal Consiglio Grande e Generale nella seduta del 23 maggio 2016 con delibera n.20", in seguito "Accordo".

2. Il personale precario interno assegnato a Poste San Marino S.p.A. ha facoltà di partecipare a concorsi interni predisposti dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica con procedura semplificata ai sensi dell'articolo 30, comma 3 della Legge 31 luglio 2009 n.107 per la copertura di PDR da assegnarsi alla società con le modalità e secondo i termini normativi e retributivi stabiliti dell'articolo 70, comma 9 della Legge n.174/2013 e successive modifiche.

3. In data 31 marzo 2019 cessano gli incarichi e le sostituzioni di diritto pubblico conferiti al personale attualmente in servizio presso Poste San Marino S.p.A. in forza di assunzione dalle pubbliche graduatorie. Il Consiglio di Amministrazione di Poste San Marino S.p.A. delibera, con decorrenza immediatamente successiva alla cessazione, l'assunzione, a tempo indeterminato o a tempo determinato qualora si tratti rispettivamente di posizioni, definitivamente o temporaneamente vacanti, previste dal fabbisogno, ed in Categoria II del CCLSS del personale di

cui al precedente periodo, salva volontà contraria dello stesso, con contratto di diritto privato da definirsi in conformità al CCLSS o al CCLA.

4. Il periodo di lavoro effettuato dal personale di cui al comma 3 con applicazione del salario di accesso ai sensi delle norme di pubblico impiego è computato ai fini dell'eventuale applicazione nonché della commisurazione della durata del salario di accesso sulla base del CCLSS.

Dato dalla Nostra Residenza, addì 29 marzo 2019/1718 d.F.R.

I CAPITANI REGGENTI
Mirco Tomassoni – Luca Santolini

IL SEGRETARIO DI STATO
PER GLI AFFARI INTERNI
Guerrino Zanotti

TABELLA DELLE CORRISPONDENZE

CATEGORIE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DEL SETTORE SERVIZI	QUALIFICHE E PDR DELLE NORME DI PUBBLICO IMPIEGO
Categoria I	Addetto CPV Addetto qualificato CPV PDR di grado I e II
Categoria II	Addetto qualificato tecnico Addetto specializzato CPV PDR di grado III e IV
Categoria III	Operatore Amministrativo Operatore Amministrativo-Contabile PDR di grado V
Categoria IV	Operatore Specializzato Amministrativo Operatore Specializzato Tecnico PDR di grado VI
Categoria V	Collaboratore Amministrativo Esperto Amministrativo PDR di grado VII E VIII
Categoria VI	Responsabile di Unità Operativa PDR di grado IX