

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ ISS/C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di:

 Legale Rappresentante di  Ditta/Libero Professionista  \_\_\_\_\_

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

con riferimento alla corrispondenza intestata a \_\_\_\_\_

ISS/COE \_\_\_\_\_

**Richiede**
**SERVIZI SCELTI** (barrare il Servizio scelto o i Servizi scelti)
 **Aspettamiqui** *(per tenere in giacenza per un periodo non superiore a quattro settimane (28 giorni di calendario) tutta la corrispondenza presso l'ufficio di recapito)*

A partire dal \_\_\_\_\_ Fino al \_\_\_\_\_

 **Quandomivui** \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1° giorno prenotato per la consegna:

- 
- lunedì
- 
- 
- martedì
- 
- 
- mercoledì
- 
- 
- giovedì
- 
- 
- venerdì

2° giorno prenotato per la consegna: Durata

- 
- lunedì
- 
- 
- martedì
- 
- 
- mercoledì
- 
- 
- giovedì
- 
- 
- venerdì

- 
- 3 mesi
- 
- 
- 6 mesi
- 
- 
- 12 mesi

Fascia oraria

- 
- mattino (9.00 - 13.00)
- 
- 
- pomeriggio (15.00 - 17.30)

 **Dovemivui** *(per il reinoltro della corrispondenza presso altro indirizzo o Terzo Domiciliatario)*

A partire dal \_\_\_\_\_ Fino al \_\_\_\_\_

 C/O (Nome e Cognome/Ragione Sociale)  
*(dati del Terzo Domiciliatario)*

Via \_\_\_\_\_

**Accettazione del Terzo domiciliatario**

Io Sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

ISS/C.F. \_\_\_\_\_ In qualità di: \_\_\_\_\_

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ ISS/COE \_\_\_\_\_

dichiaro espressamente di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Scelti di Consegna riportate nel mod. PB022020 di Poste e presto il consenso a che il Cliente del Servizio sopraindicato reinoltri la propria corrispondenza al mio indirizzo. Allego copia non autentica di proprio documento di identità che dichiaro conforme all'originale ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

 **Nel caso di estensione al gruppo familiare:**

Il Sottoscritto richiede l'attivazione del/i Servizio/i indicato/i per sé e per gli altri componenti del nucleo familiare interessati di cui all'Allegato A). Dichiaro di essere titolare della potestà genitoriale dei familiari minorenni indicati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto dichiara espressamente aver preso visione e di accettare integralmente le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Scelti di Consegna riportate nel mod. PB022020 di Poste. Il Sottoscritto ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011 allega proprio documento di identità che dichiara conforme all'originale e attesta l'esattezza delle informazioni riportate nel modulo sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**REVOCA/RINUNCIA DEL RICHIEDENTE**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*compilare in stampatello*

Sezione riservata ai soggetti interessati all'estensione		
<b>1</b> Cognome	Nome	ISS
Residente in		In qualita di*:
<b>2</b> Cognome	Nome	ISS
Residente in		In qualita di*:
<b>3</b> Cognome	Nome	ISS
Residente in		In qualita di*:
<b>4</b> Cognome	Nome	ISS
Residente in		In qualita di*:
<b>5</b> Cognome	Nome	ISS
Residente in		In qualita di*:
<b>6</b> Cognome	Nome	ISS
Residente in		In qualita di*:
<p><i>*dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.12 Legge 5 ottobre 2011 n.159). Indicare ruolo familiare, coerede, altro.</i>                      Io sottoscritto presto consenso all'estensione del Servizio/i Scelto/i per mio conto. Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Contratto riportate nel mod. PB022020. Allego copia non autentica di proprio documento di identità che dichiaro conforme all'originale ai sensi della legge n. 159 del 5/10/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 24 della medesima legge</p>		
Data	<b>1</b>	Firma
REVOCA/RINUNCIA      Data	<b>1</b>	Firma
Data	<b>2</b>	Firma
REVOCA/RINUNCIA      Data	<b>2</b>	Firma
Data	<b>3</b>	Firma
REVOCA/RINUNCIA      Data	<b>3</b>	Firma
Data	<b>4</b>	Firma
REVOCA/RINUNCIA      Data	<b>4</b>	Firma
Data	<b>5</b>	Firma
REVOCA/RINUNCIA      Data	<b>5</b>	Firma
Data	<b>6</b>	Firma
REVOCA/RINUNCIA      Data	<b>6</b>	Firma
<b>ACCETTAZIONE DEL RICHIEDENTE</b>		
Data _____	Firma _____	

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI SCELTI DI CONSEGNA

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano i Servizi Scelti di Consegna erogati da Poste San Marino Società per Azioni a socio unico, Capitale Sociale euro 3.000.000,00 i.v. (di seguito "Poste San Marino"). Le Condizioni Generali e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del Modulo di Adesione (di seguito complessivamente "Contratto").

### 1. Oggetto

I Servizi Scelti di Consegna (di seguito "Servizi"), oggetto delle presenti Condizioni Generali di Contratto, consentono al destinatario (di seguito "Cliente") di richiedere a Poste San Marino (di seguito "Poste") una consegna personalizzata della propria Corrispondenza, con le modalità e le limitazioni previste per ogni singolo servizio.

I Servizi non possono effettuarsi:

- in presenza di disposizioni e/o provvedimenti di Autorità Sammarinesi ostativi che siano stati portati a conoscenza di Poste, anche successivamente all'attivazione del servizio.
- nella eventualità di invii diretti a più destinatari alcuni dei quali non abbiano aderito ai Servizi.

### 2. Tipologie dei Servizi Scelti di Consegna

a) **Aspettamiqui.** Il servizio consente di tenere in giacenza presso Poste tutta la corrispondenza indirizzata al Cliente per il periodo dallo stesso indicato che non potrà, comunque, essere superiore a quattro settimane (28 giorni solari) a decorrere dall'attivazione del Servizio. Il Cliente è libero di indicare la data di inizio e di fine (entro i 28 gg) del servizio, mentre le condizioni economiche sono state collegate a solo due fasce temporali (fino a 2 e fino a 4 settimane). Al Cliente, dunque, sarà applicata la tariffa di periodo, anche se intende usufruire del servizio per un minor numero di giorni.

Potrà essere richiesta una nuova attivazione del servizio solo ed esclusivamente quando non sia più giacente presso Poste tutta la corrispondenza oggetto della precedente richiesta.

b) **Quandomivouoi.** Il servizio consente al Cliente di prenotare la consegna di tutta la corrispondenza esclusivamente in uno o due giorni lavorativi della settimana.

Il servizio può essere richiesto, a scelta, nelle fasce orarie della mattina (9.00–13.00) oppure del pomeriggio (15.00 – 17.30) e può essere erogato per un periodo di 3, 6 o 12 mesi. Il Cliente è libero di indicare la data di inizio e di fine (entro i 365 gg) del servizio, mentre le condizioni economiche sono state collegate a solo 3 fasce temporali. Al Cliente, dunque, sarà applicata la tariffa di periodo, anche se intende usufruire del servizio per un minor numero di giorni.

Qualora il Cliente non fosse reperibile presso l'indirizzo specificato nel modulo di adesione nel giorno prenotato o in uno dei due giorni prenotati per la consegna della corrispondenza, la stessa sarà recapitata con le modalità previste da Poste a seconda della tipologia degli invii. In particolare nella cassetta postale del Cliente verrà inserita l'intera corrispondenza non a firma del Cliente unitamente agli avvisi di giacenza della corrispondenza a firma (mod.26). Quest'ultima potrà essere ritirata presso l'Ufficio postale di riferimento dal destinatario o da soggetto delegato, previa rituale identificazione e nel rispetto dei vigenti termini di giacenza.

c) **Dovemivouoi.** Il servizio consente di ricevere la corrispondenza presso un indirizzo nel Territorio diverso dalla residenza o sede legale del Cliente, sia proprio che di terzi (Terzo Domiciliatario).

Il Cliente, se persona fisica, può ricevere la corrispondenza presso un Operatore Economico, unicamente se lo stesso ne ha la rappresentanza legale (amministratore unico, presidente del consiglio di amministrazione, titolare o contitolare di ditta individuale, di studio associato, di studio professionale, ecc). In tal caso sarà tenuto alla compilazione anche dell'Allegato a) del Modulo di adesione.

Il servizio può essere erogato per un periodo di 3, 6 o 12 mesi. Il Cliente è libero di indicare la data di inizio e di fine (entro i 365 gg) del servizio, mentre le condizioni economiche sono state collegate a solo 3 fasce temporali. Al Cliente, dunque, sarà applicata la tariffa di periodo, anche se intende usufruire del servizio per un minor numero di giorni.

La richiesta del servizio di "Dovemivouoi" deve essere sempre sottoscritta anche dal soggetto residente (Terzo Domiciliatario) presso il cui indirizzo si chiede l'inoltro della corrispondenza, con allegata copia non autenticata di un documento di identità dello stesso.

Il Terzo Domiciliatario, non è tenuto ad indicare sulla propria cassetta postale anche il nominativo del Richiedente.

Con l'attivazione del Servizio, il Terzo Domiciliatario è a tutti gli effetti delegato al ritiro della corrispondenza del Richiedente, ai sensi e nel rispetto del Decreto Delegato n.68 del 26 giugno 2013, e successive modifiche e/o integrazioni.

Nel caso che il Terzo Domiciliatario abbia a propria volta aderito ad uno o più Servizi Scelti, al Richiedente si estendono le stesse modalità e limitazioni previste dal Servizio o dai Servizi scelti dal Terzo Domiciliatario.

Estensione del Servizio. Le persone fisiche richiedenti i Servizi possono estendere gli stessi al proprio nucleo familiare previa sottoscrizione dell'Allegato a) del Modulo di adesione da parte di ogni soggetto interessato all'estensione, se maggiorenne.

**4. Modalità di adesione.** Il Cliente può richiedere i Servizi consegnando presso qualsiasi Ufficio Postale il relativo modulo di adesione, compilato e sottoscritto ed esibendo un proprio valido documento di riconoscimento in originale.

In caso di estensione del Servizio, gli interessati all'estensione devono sottoscrivere l'Allegato A) del Modulo di adesione, se maggiorenni, e allegare proprio documento di identità.

### 5. Casi specifici di richiesta di adesione ai Servizi

a) Sottoscrizione per la persona sottoposta a tutela. L'adesione (o l'estensione del contratto) per la corrispondenza indirizzata a una persona sottoposta a tutela può essere richiesta esclusivamente dalla persona all'uopo designata dall'autorità competente, previa esibizione del relativo provvedimento autorizzatorio.

b) Sottoscrizione per persona deceduta. L'adesione (o l'estensione del contratto) per la corrispondenza di una persona deceduta può essere richiesta dall'erede. L'erede Richiedente il Servizio dovrà comunque produrre la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (autocertificazione dei nominativi coeredi) quale prova dell'esistenza o meno di coeredi. In caso positivo, ciascun erede dovrà autorizzare l'adesione (o l'estensione) sottoscrivendo congiuntamente l'Allegato A) del Modulo di Adesione e ciascuno dovrà allegare copia di proprio documento a firma.

### 6. Decorrenza e durata dei servizi

I Servizi vengono erogati dalla data indicata dal Cliente che in ogni caso non potrà essere inferiore a cinque giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda.

La durata dei Servizi è indicata dal Cliente nel modulo di adesione nel rispetto dei termini previsti dalle presenti Condizioni secondo la tipologia di servizio richiesta, come di seguito specificato.

Alla scadenza del periodo indicato dal Cliente, la posta sarà recapitata all'indirizzo indicato dal mittente, fatta salva la possibilità per il Cliente di presentare una nuova richiesta di attivazione e nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 2.

### 5. Condizioni Economiche

Per ciascun Servizio il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi di seguito indicati:

Aspettamiqui	Fino a 2 settimane	Fino a 4 settimane	≠
Persone Fisiche	€ 5	€ 10	
Operatori Economici	€ 10	€ 20	
Quandomivui	3 mesi	6 mesi	12 mesi
1 giorno a settimana	€ 6	€ 9	€ 12
2 giorni a settimana	€ 9	€ 13	€ 17
Dovemivui	3 mesi	6 mesi	12 mesi
	€ 16	€ 19	€ 25
Estensione al Nucleo Familiare	+50% della Tariffa di Riferimento		
Estensione a persona sottoposta e tutela o a persona deceduta	Gratuita		

Nel caso di richiesta di estensione al Nucleo Familiare, alle tariffe indicate andrà ad aggiungersi una maggiorazione fissa, a prescindere dal numero dei componenti.

Il pagamento del/i Servizio/i scelto/i è anticipato e deve essere corrisposto dal Cliente al momento della presentazione del modulo di adesione all'Ufficio postale.

Poste si riserva la facoltà di variare le presenti condizioni anche per motivi tecnico-organizzativi. Le variazioni saranno rese disponibili presso gli uffici postali e pubblicate sul sito [www.poste.sm](http://www.poste.sm).

### 7. Recesso

Poste e il Cliente hanno diritto di recedere dal contratto dei Servizi con preavviso di almeno 5 giorni, dandone comunicazione scritta all'altra parte.

Nel caso di revoca della delega all'attivazione o all'estensione del servizio da parte di uno dei coeredi, il servizio non sarà più erogabile entro i tempi tecnici necessario per dismettere il servizio (max.2giorni).

Il Cliente che esercita il diritto di recesso non ha diritto ad alcun rimborso.

### 8. Obblighi e responsabilità del Cliente

Ai fini della esecuzione del servizio "Quandomivui", il Cliente accetta, sotto la propria responsabilità, che la consegna potrà avvenire unicamente nel giorno (o nei giorni) prenotato (o prenotati) con relative possibili variazioni nelle tempistiche ordinarie sia della corrispondenza a firma che della corrispondenza non a firma.

Con riferimento al servizio "Aspettamiqui", il Cliente si è tenuto ritirare la corrispondenza giacente presso l'Ufficio Postale il giorno successivo alla scadenza. Decorso tale termine la spedizione non ritirata sarà gestita secondo la normativa tempo per tempo vigente in materia di espletamento del servizio postale.

Il Cliente si obbliga a rispettare le presenti condizioni contrattuali manlevando e tenendo indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio, ovvero quale conseguenza dell'utilizzo fraudolento del servizio ovvero che, comunque, dovessero insorgere in conseguenza della sottoscrizione del presente contratto.

### 9. Rimborsi e indennizzi

In caso di disservizio per cause imputabili direttamente a Poste, Il Cliente può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo ovvero dalla data in cui ne venga accertata l'esistenza. Facsimili di modello di reclamo sono disponibili presso gli uffici postali e pubblicati sul sito [www.postesanmarino.sm](http://www.postesanmarino.sm).

Poste provvederà a risarcire il reclamo entro 45 giorni solari, a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

Nel caso di disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente ha esclusivamente diritto ad un risarcimento che comunque non potrà essere superiore a due volte il prezzo pagato per il Servizio oggetto di contestazione. In alternativa al risarcimento, il Cliente ha la facoltà di richiedere il rinnovo gratuito del Servizio per la stessa durata indicata nella precedente richiesta in relazione alla quale si è verificato il disservizio.

Poste non risponde verso il Cliente di ritardi, sospensioni e/o interruzioni nell'erogazione dei servizi causati da forza maggiore o caso fortuito come, a titolo esemplificativo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitarne o eliminarne la causa.

Poste non risponde degli errori imputabili al Cliente nella compilazione del modulo di adesione.

Poste non risponde per i danni derivanti a terzi dall'utilizzo illecito dei servizi da parte del Cliente.

### 10. Privacy

#### A. Conformità alle disposizioni normative

A1) Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n. 171 (di seguito congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura di servizi ai sensi del presente Contratto.

#### B. Poste San Marino S.p.a. come Titolare del trattamento

B1) Poste San Marino S.p.a., nella persona del Suo legale rappresentante pro-tempore, agisce quale Titolare del trattamento per:

- adempiere agli obblighi fiscali e contabili, quali l'obbligo di fatturazione e di regolare tenuta della contabilità.
- finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale, e così potranno essere trattati per esigenze e necessità contrattuali e/o precontrattuali ed inoltre, per necessità operative e di gestione interna.
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, sulla base del legittimo interesse del Titolare.

Il trattamento è necessario affinché il Titolare possa adempiere ai propri obblighi contrattuali e legali. Il conferimento dei dati personali e delle informazioni ha carattere obbligatorio per quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, comporterebbe l'impossibilità da parte del Titolare di instaurare/proseguire il rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati personali è effettuato, inoltre, per la seguente finalità secondaria:

- Attività di Marketing diretto, mediante l'invio di comunicazioni periodiche contenenti informazioni di carattere promozionale e pubblicitario sui servizi offerti dal Titolare.

Il trattamento dei dati personali per finalità di Marketing diretto è effettuato solamente in seguito alla raccolta del consenso, di cui al modulo di raccolta in calce a questo documento. Il consenso prestato implicherà la ricezione di tali comunicazioni, non solo mediante le modalità automatizzate di contatto, ma anche attraverso modalità tradizionali, come la posta cartacea. Il mancato conferimento del consenso non comporterà alcuna conseguenza o pregiudizio sul vigente contratto o su eventuali altri atti negoziali successivamente stipulati.

B2) Poste San Marino S.p.a. ha nominato un *Data Protection Officer* domiciliato presso la sede del Titolare, in Strada Borrana, 32 – 47899 Serravalle – Repubblica di San Marino, e contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: [dpo@poste.sm](mailto:dpo@poste.sm).

B3) I dati personali sono conservati dal Titolare per tutto il rapporto contrattuale e anche successivamente nei limiti prescrittivi previsti dalle Leggi in materia fiscale, amministrativa e contabile vigenti nella Repubblica di San Marino.

B4) I dati personali non subiranno trasferimenti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali, salvo nei casi in cui ciò sia richiesto per adempiere ad obblighi legali, contrattuali o per accertare, difendere o esercitare un diritto in sede giudiziaria, nel caso in cui ciò sia richiesto al fine di eseguire il servizio richiesto.

B5) Il Titolare tratta i dati personali, mediante supporti cartacei, magnetici, elettronici e telematici, garantendo la sicurezza e la riservatezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità indicate. I dati personali sono oggetto del trattamento anche da parte di soggetti interni, che sono autorizzati al trattamento in forza di atti scritti contenenti le corrette istruzioni per garantire la protezione dei dati. I dati personali sono conservati presso gli archivi fisici ed informatici del Titolare nella Repubblica di San Marino.

Nell'ambito del rapporto contrattuale e delle finalità dei trattamenti e degli adempimenti di legge, i dati e le informazioni sono oggetto di comunicazione a responsabili del trattamento esterni, che svolgono il trattamento in forza di un apposito atto giuridico e alle seguenti categorie di destinatari:

- a) Banche e istituti di credito, al fine di assolvere alle operazioni finanziarie.
- b) Uffici pubblici della Repubblica di San Marino, che ricevono i dati per finalità istituzionali.
- c) Tribunale Unico, Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Gendarmeria al fine di esercitare, difendere o accertare un diritto in sede giudiziaria.

I dati personali e le informazioni non sono in ogni caso soggetti a diffusione.

B6) I trattamenti di dati sono effettuati sulla base dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti riconosciuti dalle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

È garantita la possibilità di far valere i diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla Legge 21 Dicembre 2018 n. 171, quali il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, il diritto alla data portability e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o il diritto di opporsi al trattamento, compreso il diritto di proporre segnalazione e reclamo all'Autorità di controllo.

B7) Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Poste San Marino S.p.a. (di seguito anche "Titolare"). Il Titolare ha sede in Strada Borrana, 32 – 47899 Serravalle – Repubblica di San Marino. Il Titolare può essere contattato via posta elettronica al seguente indirizzo: [privacy@poste.sm](mailto:privacy@poste.sm).

B8) Con la sottoscrizione del presente Contratto, si dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e della Legge 171/2018 in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dalla suindicata normativa, nonché di acconsentire ai trattamenti dei dati personali per le finalità sopra indicate.

### **Modulo di raccolta del Consenso**

*Si dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171.*

*Si dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato al ricevimento in formato elettronico o mediante posta ordinaria di messaggi promozionali e pubblicitari inerenti ai servizi offerti da Poste San Marino S.p.A. Si ricorda che è riconosciuto il diritto di opposizione al trattamento, nonché il diritto di revoca il consenso in qualsiasi momento, non pregiudicando i trattamenti avvenuti prima.*

*Acconsente*

*Non acconsente*

*Repubblica di San Marino, \_\_\_\_\_*

*Firma leggibile e timbro aziendale \_\_\_\_\_*

### **C. Poste San Marino S.p.a. come Responsabile del trattamento**

C1) Laddove Poste San Marino S.p.a. dovesse trattare Dati Personali per finalità attinenti a Servizi di Trattamento forniti in base al presente Accordo, Poste San Marino S.p.a. tratta Dati Personali in qualità di Responsabile del Trattamento Dati che agisce in nome e per conto del Cliente, in qualità di Titolare del Trattamento dei relativi Dati Personali. Poste San Marino S.p.a., in qualità di Responsabile del Trattamento Dati per finalità esclusivamente attinenti alla fornitura dei Servizi oggetto del presente accordo, è tenuta a:

- a) Effettuare le operazioni di trattamento dei suddetti dati personali nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni delle

vigenti normative sulla protezione dei dati personali, ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli indicati nel Contratto.

- b) Individuare e designare i soggetti autorizzati che operano sotto l'autorità del medesimo responsabile, e fornire loro dettagliate
- c) istruzioni, per un corretto e lecito trattamento dei dati personali, nonché vigilare sul loro operato.
- d) Osservare, e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il rispetto delle disposizioni previste dalle vigenti normative sulla protezione dei dati personali e di quelle che in futuro verranno emanate e/o diverranno applicate, oltre che delle prescrizioni impartite dall'Autorità Garante con propri provvedimenti, venendo quanto qui disposto conseguentemente a modificarsi in ragione delle intervenute modifiche normative e regolamentari in materia.
- e) Assicurare la riservatezza dei dati personali trattati per conto del Titolare, consentendo l'accesso agli incaricati ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati, imponendo agli stessi il rispetto dell'obbligo di riservatezza in merito ai dati trattati.
- f) Verificare la liceità, la riservatezza e la correttezza dei trattamenti dei dati, anche attraverso controlli periodici, in riferimento a quanto previsto dalle vigenti normative sulla protezione dei dati personali".
- g) Valutare e adottare le misure di sicurezza ritenute idonee e preventive per i trattamenti di propria competenza, finalizzate a custodire e controllare i dati personali trattati, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ai sensi delle vigenti normative sulla protezione dei dati personali. L'adeguatezza delle misure deve essere valutata in relazione alle conoscenze relative al progresso tecnico, alla natura dei dati trattati, alle specifiche caratteristiche del trattamento.
- h) Adottare le misure di sicurezza del punto precedente al fine di garantire:
  - i. l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata da soggetti non autorizzati al trattamento;
  - ii. la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e utilizzabile secondo le necessità operative del Titolare;
  - iii. la riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata ed archiviata sia accessibile solo alle persone autorizzate;
- i) Adottare delle procedure per verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- j) Collaborare con il Titolare del trattamento al fine di garantire all'interessato che ne faccia richiesta l'effettivo esercizio dei diritti previsti dalle vigenti normative sulla protezione dei dati personali, in particolare adottando misure tecniche ed organizzative funzionali a garantire un efficace e tempestivo riscontro alle richieste di accesso ai dati, rettifica, opposizione al trattamento, cancellazione dei dati, limitazione al trattamento, nonché di portabilità dei dati consentendo agli interessati di ottenere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da un normale dispositivo automatico i dati personali ad essi relativi; il Responsabile potrà rispondere alle richieste degli interessati relative all'esercizio dei propri diritti unicamente previa autorizzazione scritta dal Titolare.
- k) Redigere un Registro delle attività di trattamento, ai sensi delle vigenti normative sulla protezione dei dati personali e fornire al Titolare tutte le informazioni utili ai fini della tenuta del proprio Registro.
- l) Informare periodicamente il Titolare, su richiesta di quest'ultimo, in ordine all'attività svolta, sia sotto il profilo del trattamento e sia sotto il profilo di sicurezza dei dati, indicando le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate.
- m) Informare tempestivamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini privacy, quali a titolo indicativo: istanze di interessati, richieste del Garante, violazioni o messa in pericolo della riservatezza, della completezza o dell'integrità dei dati personali.
- n) Fornire la massima collaborazione al Titolare in caso di istanze avanzate da parte degli interessati, le cui informazioni sono trattate in esecuzione del contratto o in caso di accertamenti o ispezioni effettuate da parte del Garante, nonché in caso di qualsiasi controversia avente ad oggetto la normativa a tutela dei dati personali.
- o) Non comunicare e non diffondere i dati personali conosciuti o ai quali si abbia avuto accesso nello svolgimento delle prestazioni contrattuali e non cedere, trasferire, fornire copia in qualsiasi modo e sotto qualsiasi formato dei dati personali a terzi, se non su specifica autorizzazione scritta del Titolare.
- p) Distruggere o restituire al Titolare i dati personali, nonché le copie di dati, oggetto di trattamento alla cessazione del Contratto e nel rispetto di quanto prescritto dalle vigenti normative sulla protezione dei dati personali.
- q) Comunicare al Titolare senza giustificato ritardo e per iscritto ogni "violazione dei dati personali" (data breach) da intendersi quale violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- r) Il Titolare, con il presente Contratto, autorizza il Responsabile in via generale e preventiva a far ricorso ad altri subfornitori, in qualità di sub-responsabili del trattamento, in conformità alle prescrizioni qui di seguito indicate e fermo restando che il Responsabile dovrà garantire il possesso, da parte di questi ultimi, dei requisiti di affidabilità, esperienza e capacità, nonché delle misure di sicurezza, richiesti dalle vigenti normative sulla protezione dei dati personali.

C2) Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali.

#### **11. Riservatezza**

Il Cliente si impegna a non divulgare informazioni confidenziali, come definite di seguito, a terzi senza il previo consenso scritto di Poste San Marino S.p.a., salvo che la divulgazione stessa non sia richiesta in forza ad un procedimento giudiziale o amministrativo nel qual caso il Cliente dovrà informare immediatamente Poste San Marino S.p.a. e permettere alla stessa società di intraprendere, a proprie spese, tutte le attività necessarie per annullare, contestare o sospendere la predetta richiesta

di divulgazione a nome di Poste San Marino S.p.a. o del Cliente, a seconda del caso. Le disposizioni di cui al presente articolo avranno efficacia anche al termine o cessazione del Contratto per qualsiasi ragione e/o causa.

Per "Informazioni confidenziali", si intendono i contenuti del presente Contratto, nonché le informazioni non di pubblico dominio nell'ambito del relativo settore commerciale o industriale che il Cliente abbia ricevuto da Poste San Marino S.p.a. in merito a:

- a) Segreti commerciali
- b) Prodotti, servizi, tecnologie, processi sia esistenti che in fase di elaborazione di Poste San Marino S.p.a.
- c) Business plan, strategie di vendita o di marketing, strategie commerciali, informazioni su collaborazioni e fornitori.

Nel caso di inadempienza anche parziale delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, Poste San Marino S.p.A. avrà facoltà di risolvere lo stesso mediante comunicazione scritta da inviarsi al Cliente, fermo restando e impregiudicato, in ogni caso, il diritto di Poste San Marino S.p.a. ad agire per il risarcimento di tutti i danni sofferti in conseguenza di tale inadempimento.

## **12. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente ai Servizi in questione è competente il Foro della Repubblica di San Marino.

San Marino,

---